

ПРИКАЗ
(распоряжение)

Номер документа	Дата составления
104	29.08.2024

Об организации питания в МБОУ «ООШ х.Чулошникова»
на 2024-2025 учебный год.

В соответствии с СанПин 2.3/2.4.3590-20, в целях бесперебойной организации
питания учащихся

приказываю:

1. Назначить Кужман Е.В. ответственной за организацию питания.
2. Утвердить примерное 10-дневное меню с 7-11 лет. (Приложение № 10)
3. Утвердить примерное 10-дневное меню с 12-17 лет (Приложение № 2)
4. Утвердить примерное 10-дневное меню с 7-11 лет ОВЗ (Приложение № 3)
5. Утвердить технологические карты (Приложение № 4)
6. Утвердить среднюю стоимость завтрака с 7-11 лет в размере 64,63 рубля, обед с 7 -11 лет в размере 94,40 рублей, завтрак 12-17 лет в размере – 83,00рублей, ОВЗ в размере 78,30 рублей.
7. Осуществлять предоставление питания обучающимися школы исходя из фактического посещения обучающимися школы в соответствии с утвержденными нормами питания (основание: табель учета посещаемости детей).

Отв.: завхоз Иваненко И.А.

Срок: постоянно.

Утвердить режим питания обучающихся. (Приложение № 5)

Вменить в обязанности:

Классным руководителям:

- доставить до каждого родителя нормативные документы по питанию;
- доставить до сведения родителей номер лицевого счета для оплаты питания учащихся 5-9 классов;
- Овести разъяснительную работу о необходимости горячего питания учащихся на классных часах, родительских собраниях;
- ежедневно производить учет учащихся посещающих столовую не позднее 08.00

-не допускать расхождений данных о посещаемости обучающихся в классных журналах с данными сводок о постановке на питание и табелей учета посещаемости детей;

-Принять меры профилактического характера для обеспечения 100% охвата горячим питанием учащихся;

-присутствовать во время питания обучающихся в обеденном зале, следить за порядком во время приема пищи;

9. Утвердить бракеражную комиссию и вменить в ее обязанности осуществление ежедневного контроля за качеством питания до приема пищи детьми:

Кужман Е.В. – директор школы;

Кайкаева Т.Н. – зам. директора по ВР;

Латыпова Е.Ю.-родительский комитет.

10.Завхозу Иваненко И.А. принять необходимые меры, направленные на:

–предоставление качественного сбалансированного горячего питания учащимися в соответствии с их физиологическими потребностями;

–приведение школьного пищеблока и организацию питания учащихся ОУ в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

-совершенствование системы управления организации школьного питания.

11.Принять меры по закупке только йодированной пищевой соли для организации питания в ОУ.

Срок: постоянно.

12.Запретить использование продуктов питания без документов, подтверждающих их качество.

Отв.: завхоз Иваненко И.А.

Срок: постоянно.

13.Возложить на завхоза Иваненко И.А. контроль за фактическим отпуском завтраков и обедов.

Срок: постоянно.

14.Заслушивать отчеты ответственного за организацию питания на педагогических советах.

Срок: 1 раз в квартал.

15.Строго следить за ведением документации по организации питания, ведением бракеражных журналов по скоропортящимся продуктам и готовой продукции (согласно правилам Санпин).

Отв.: завхоз Иваненко И.А.

Срок: постоянно.

16. Обязать завхоза Иваненко И.А. согласовывать меню завтраков и обедов с руководителем ОУ. Согласованное меню на каждый день вывешивать в обеденном зале.

Срок: ежедневно.

17. Организовывать хранение продуктов, в том числе овощей, в соответствии с требованиями санитарных правил.

Отв.: завхоз Иваненко И.А.

Срок: постоянно.

18. Предоставлять ежемесячно в МКУ «Централизованная бухгалтерия управления образования МО Оренбургский район» отчет по организации питания не позднее 5 числа следующего месяца.

Отв.: завхоз Иваненко И.А.

Срок: постоянно

19. Ежемесячно информировать классных руководителей 5-9 классов о состоянии баланса лицевого счета обучающихся, получающих горячее питание, с целью недопущения долгов за питание.

20. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

Директор школы

должность



Кужман Е.В.

расшифровка подписи

С приказом работник ознакомлен:

личная подпись

